

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

\*\*\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL

\*\*\*\*\*

STRUCTURE INTERNE DE GESTION  
ADMINISTRATIVE DES MARCHES

\*\*\*\*\*

UNITE DES APPELS D'OFFRES

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

\*\*\*\*\*

GENERAL SECRETARIAT

\*\*\*\*\*

INTERNAL PUBLIC CONTRACTS  
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT ENTITIES

\*\*\*\*\*

TENDER UNIT

\*\*\*\*\*

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 002./AONO/MINESUP/SIGAMP/CIPM/2026 DU 18 MARS 2026

POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES DU MINISTERE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.

### 1. Objet de l'Appel d'offres

Dans le cadre du projet de développement des ressources matérielles dans les services centraux du Ministère de l'Enseignement Supérieur, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'acquisition des équipements informatiques.

### 2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en la fourniture et l'installation des matériels informatiques ci-après :

- 08 onduleurs 1100 VA minimum ;
- 10 multiprises avec 05 prises ;
- 01 scanner de production ;
- 10 régulateurs de tension pour bureau ;
- 32 micro-ordinateurs pour bureau + écran ;
- 04 photocopieurs/imprimante 3 en 1 avec bac automatique ;
- 17 imprimantes laser N/B ;
- 07 scanners pour bureau de travail ;
- 02 accumulateurs d'énergie 1200 VA ;
- 01 routeur ;
- 01 convertisseur (paire) ;
- 01 pare-feu ;
- 01 onduleur pour serveur ;
- 02 ordinateurs pour traitement des données ;
- 02 ordinateurs pour les missions de supervision ;
- 10 équipements pour accès VSAT ;
- 02 souffleurs d'ordinateur électrique ;
- 50 barrettes de RAM pour ordinateur de bureau ;
- 50 disques durs internes pour ordinateur de bureau ;
- 10 switchs réseau de bureau ;
- 02 chargeurs de Pile ;
- 02 packs de pile rechargeable ;
- 16 barrettes de RAM pour serveur ;
- 01 carton de câble réseau ;
- 600 connecteurs RJ45 ;
- 02 mallettes à outils pour maintenance ;

- 02 multimètres électroniques.

Le descriptif de ces fournitures est détaillé dans la pièce 5 « Cahier des spécifications techniques » du présent dossier d'Appel d'offres.

### 3. Allotissement

Les fournitures objet du présent appel d'offres sont livrées en un (01) lot.

### 4. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINESUP de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60 18 213 2 33000009 524221.

### 5. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préliminaires est de cent cinquante millions (150 000 000) FCFA.

### 6. Délai prévisionnel

Le délai maximum prévu par le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de trois (03) mois.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

### 7. Participation et origine

La participation au présent appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais exerçant dans le domaine concerné.

### 8. Mode de soumission

Le mode de soumission en ligne, est le seul retenu pour le présent appel d'offres.

### 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur, d'un montant de trois millions (3 000 000) fcfa et d'une durée de validité de cent vingt (120) jours. Ce cautionnement doit être constitué à 100% et consigné à la Caisse de Dépôts et Consignation (CDEC) contre récépissé.

Le soumissionnaire peut également solliciter le cautionnement auprès d'un établissement financier agréé dont la liste figure dans la pièce n°13 du DAO. Ledit établissement devra approvisionner un compte de la CDEC suivant le barème défini plus haut et transmettre à cette dernière le cautionnement émis, l'avis de crédit et la demande de consignation y relative. En retour, la CDEC délivre et transmet à l'établissement financier, le récépissé de consignation dès réception de la liasse documentaire ci-dessus mentionnée.

Le Maître d'Ouvrage et la Commission de Passation des Marchés doivent s'assurer que le cautionnement présenté dans le cadre du présent avis d'appel d'offres est constitué des titres émis par les établissements financiers agréés et des récépissés de consignation délivrés par la CDEC.

### 10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres en version physique peut être consulté auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14<sup>ème</sup> étage de l'immeuble ministériel n°2, téléphone : 222 22 68 21, dès publication du présent avis, et la version électronique disponible sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT répondant aux adresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

### 11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14<sup>ème</sup> étage de l'immeuble ministériel n°2, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) FCFA représentant les frais d'achat du DAO et payable au Trésor

Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

## 12. Remise des offres

### ✚ Mode de soumission

Aux fins de la remise des offres, chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur la plateforme COLEPS au plus tard le

16 Avril 2026

En sus de l'offre transmise par voie électronique, le soumissionnaire devra également transmettre sous plis scellés dans les délais impartis, auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14<sup>ème</sup> étage de l'Immeuble Ministériel n°2 :

- une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » ;
- une copie de l'accusé de réception justifiant du dépôt des offres sur la plateforme COLEPS ;
- une copie physique de l'original du cautionnement provisoire ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC), avec l'indication claire et lisible « Original cautionnement de soumission + Récépissé CDEC » ;

Sur ces plis scellés, la mention ci-dessous devra être inscrite :

« AVIS APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE

N° 2026/AONO/MINESUP/SIGAMP/CIPM/2026 DU 18 MARS 2026

POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES AU MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

**NB :** Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant, dans le cas où des problèmes techniques survenus sur la plateforme COLEPS imposeraient d'y recourir.

### ✚ Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

## 13. Recevabilité des plis

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (03) fichiers électroniques correspondant aux trois (03) volumes administratifs, techniques et financiers.

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière). Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

## 14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

W

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **16 Avril 2022** à 16 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINESUP dans la salle de réunions de la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Enseignement Supérieur, sise au 14<sup>ème</sup> étage de l'immeuble ministériel n°2.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'appel d'offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Un délai de quarante-huit (48) heures est accordé par la Commission aux soumissionnaires pour compléter en cas d'absence ou de non-conformité une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis. Passé ce délai, l'offre sera simplement et purement rejetée..

## 15. Critères d'évaluation

### 15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires servant de base à l'évaluation sont scindés en sous-critères ainsi qu'il suit :

#### 15.1.1 Général

- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée;
- le non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne;
- les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.

#### 15.1.2 Pièces administratives

- l'absence, lors de l'ouverture des plis, du cautionnement de soumission, dûment acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur, délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics d'un montant de trois millions (3 000 000) FCFA;
- la non production au-delà du délai de quarante-huit (48) heures après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission)..

#### 15.1.3 Offre Technique

- l'absence de l'autorisation du fabricant pour les micro-ordinateurs ;
- l'absence de certificat de conformité du fabricant pour les Micro-ordinateurs de bureau, les routeurs, les switchs et les onduleurs pour serveurs;
- la non-conformité aux prescriptions techniques majeures d'un équipement proposé,
- le non-respect de cinq (05) critères essentiels sur sept (07);
- l'absence d'une fiche technique des équipements proposés ;
- l'absence des prospectus en couleur du matériel proposé.

#### 15.1.4 Offre financière

- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière;
- l'absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
  - o la lettre de soumission timbrée datée et signée ;
  - o le bordereau des prix unitaires, paraphé et rempli de manière lisible ;
  - o le détail estimatif, daté et signé ;
  - o le sous-détail de prix pour les prix à corriger.

**NB 1 :** La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

**NB 2 :** Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cet appel d'offres.

## 15.2 Critères essentiels

Les offres des soumissionnaires seront évaluées suivant le système binaire (oui/non) et les critères ci-après :

N°	Critères	Nombre de sous critères
I	Présentation générale des offres	04
II	Expérience du soumissionnaire	02
III	Service après-vente et délai de garantie	02
IV	Calendrier de livraison	01
V	Capacité financière et Chiffres d'Affaires	02
VI	Preuves d'acceptation des conditions du marché	02
VII	Methodologie	01

Seules les soumissions qui auront obtenu au moins cinq (05) critères essentiels sur sept (07) seront admises à l'analyse financière.

## 16. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

## 17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

## 19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, Service du Matériel et de la Maintenance, porte 1441, au 14<sup>ème</sup> étage de l'immeuble ministériel N°2, tel : 222 22 66 90, dès publication du présent avis ou en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

## 20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Le **Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur**



(Maître d'Ouvrage)  
**Jacques FAME NDONGO**

### Copies :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM-MINESUP (pour information)
- Affichage (Chrono)
- SIGAMP-MINESUP (pour archivage)



### **3. Allotment**

Services of this call for tender shall be delivered in one (01) lot.

### **4. Estimated cost**

The estimated cost of the operation, following the preliminary studies, is one hundred fifty million (150,000,000) CFA Francs.

### **5. Funding**

The services under this tender shall be financed by the Public Investment Budget of MINESUP for the 2026 financial year on the following budget head: 60 18 213 2 33000009 524221.

### **6. Estimated deadline**

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the delivery of the supplies subject of

This time frame runs from the date of notification of the administrative order to commence the services.

### **7. Participation and origin**

Participation in this invitation to tender is open to all Cameroonian companies operating in the field concerned.

### **8. Mode of submission**

The mode of submission selected for this consultation is online only.

### **9. Bid Bond**

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, handwritten and stamped at the current rate, in the amount of three millions (3 000,000) CFA francs and valid for one hundred and twenty (120) days. This bond must be 100% constituted and deposited with the Deposit and Consignment Fund (CDEC) against receipt.

The tenderer may also request a guarantee from an approved financial institution listed in document no. 14 of the tender file. The said institution must credit a CDEC account in accordance with the scale defined above and send the CDEC the guarantee issued, the credit notice and the related deposit request. In return, the CDEC shall issue and send the financial institution the deposit receipt upon receipt of the above-mentioned documentation.

The Project Owner and the Procurement Commission must ensure that the security deposit presented in connection with this consultation notice consists of securities issued by approved financial institutions and deposit receipts issued by the CDEC.

The absence of the bid bond shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond that is submitted but is not related to the consultation in question will be considered as not having been submitted. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session will be inadmissible.

### **10. Consultation of Tender file**

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours at the Internal Structure of Administrative Procurement Management Office of the Ministry of Higher Education, door 1403, on the 14th floor of the ministerial building N°2, telephone: 222 22 68 21 as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

### **11. Acquisition of Tender file**

The hard copy of the tender file may be obtained from the Internal Structure of Administrative Procurement Management Office of the Ministry of Higher Education, door 1403, on the 14th floor of the ministerial building N°2, telephone: 222 22 68 21 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of one hundred thousand (100,000) CFA Francs representing the purchase fee of the DAO and payable to the Public Treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the DAO by free download from the COLEPS and PRIDESOFT platforms available at the aforementioned addresses for the electronic version. However, online submission is conditional upon payment of the purchase fees for the Tender Document.

## 12. Submission of bids

### Mode of Submission

For the purposes of submitting tenders, each bid written in French or English must be sent by the tenderer electronically via the COLEPS platform no later than 17/11/2026 at 3 p.m. sharp, local time.

In addition to the offer transmitted by electronic means, the bidder must also transmit under sealed envelopes in due time, to the Internal Administrative Management Structure of the Ministry of Higher Education, Room 1403, on the 14th floor of Ministerial Building No. 2:

- a backup copy of the quotation recorded on a USB drive or CD/DVD with the clear and legible indication "backup copy";
- a copy of the acknowledgement of receipt confirming the submission of bids on the COLEPS platform;
- a physical copy of the original bid bond and the receipt of deposit issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC), clearly and legibly marked "Original tender bond + CDEC receipt".

On these sealed envelopes, the following mentions shall be written :

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE**  
**N° 09/ONIT/MINESUP/IPCAME/ITB/2026 OF 17/11/2026**  
**FOR THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE AND OTHER LOGISTICS FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE**  
**MINISTRY OF HIGHER EDUCATION.**

"To be opened only during the bid-opening session"

**NB: the fault in the backup copy is attributable to the defaulting tenderer, in the event that technical problems occurring on the platform COLEPS would require its use.**

### File size and format

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

## 13. Admissibility of bids

"The offer to be submitted by the bidder shall include three (03) electronic files corresponding to the three (03) volumes: administrative, technical, and financial. Each file must explicitly bear a name that refers to the nature of its content (Administrative Offer, Technical Offer, Financial Offer). Any offer that does not meet these criteria will be rejected by the Contracting Authority.

## 14. Opening of bids

The opening of the bids will be done in one (01) phase and will take place on \_\_\_\_\_ at 4:00 PM by the Internal Procurement Committee of MINESUP in the meeting room of the Directorate of General Affairs of the Ministry of Higher Education, located on the 14th floor of Ministerial Building No. 2.

Only bidders can attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in original or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of Tender. They must be dated less than three (03) months from the original date of submission of the offers or have been established after the date of signature of the Quotation notice.

10

A period of forty-eight (48) hours is granted by the Commission to bidders to complete or regularize, in the event of absence or non-compliance, an administrative document in their administrative file during the opening of bids. After this deadline, the bid shall be outrightly and definitively rejected..

## 15. Evaluation criteria

The eliminatory criteria will be evaluated based on the following sub-criteria:

### 15.1. Eliminatory Criteria

The eliminatory criteria will be evaluated according to the following sub-criteria:

#### 15.1.1 General

- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Non-compliance with the offer file format;
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents.

#### 15.1.2 Administrative parts

- Absence, at the time of bid opening, of the bid bond duly executed and stamped at the applicable rate, issued by a first-class banking institution or a financial body authorized by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, in the amount of Three million (3,000,000) CFA Francs;
- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond).

#### 15.1.3 Technical offer

- Lack of manufacturer authorisation for microcomputers;
- Lack of a manufacturer's certificate for desktop microcomputers, routers, switches and uninterruptible power supplies for servers;
- Non-compliance with major technical specifications of a proposed equipment;
- Failure to comply with at five (05) essential criteria over seven (07);
- Absence of a technical data sheet for the equipment offered;
- Absence of colour brochures for the equipment offered.

#### 15.1.4 Financial offert

- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of one of the parts of the financial offer below:
  - o Stamped letter of submission dated and signed;
  - o The list of unit prices, initialed and filled legibly;
  - o The estimated detail, dated and signed;
  - o A price sub-detail for the price to be corrected.

**NB 1:** The non-satisfaction of only one of the above criteria leads to the elimination of the evaluated offer.

**NB 2:** discounts are not permitted under this consultation.

### 15.2. Essential Criteria

The bidders' bids will be evaluated according to the binary system (yes / no) and the criteria below:

N°	Criteria	Number
I	General presentation of bids	04
II	Bidder's references	02
III	After-sales service and warranty period	02
IV	Delivery schedule	01
V	Financial capacity and turnover	02
VI	Proof of acceptance of contract conditions	02
VII	Methodology	01

Only bids that have obtained at least five (05) out of seven (07) essential criteria will be admitted to the financial analysis.

**16. Award of contract**

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest.

**17. Technical assistance**

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 or write to the email address [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

**18. Duration of validity of bids**

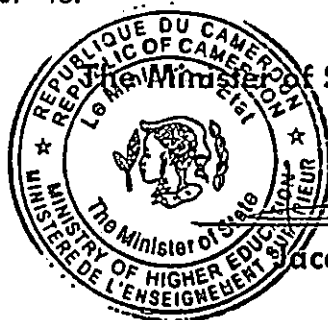
Bidders shall remain committed to their offer for a period of ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

**19. Further information**

Additional information can be obtained during working hours at the Ministry of Higher Education Directorate of General Affairs, Equipment and Maintenance Department, door 1441, on the 14th floor of ministerial building No. 2, tel: 222 22 66 90, upon publication of this notice or online on the COLEPS or PRIDSOFT platforms at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, at least fourteen (14) days before the date limit for submitting offers.

**20. Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.



**The Minister of State, Minister of Higher Education**  
**(The Project Owner)**

**Jacques FAME NDONGO**

**Cc :**

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Chairperson ITB- MINESUP (for information)
- Notice boardfile
- IPCAME -MINESUP (for records)